

AVISO DE PRIVACIDAD

1. DATOS DEL RESPONSABLE:

COREBI S.A.S., persona jurídica legalmente constituida, identificada con NIT 900.970.265-0, cuyo objeto principal es la fabricación, diseño, compra, venta, distribución, importación, exportación, mantenimiento, arrendamiento, prestación de servicios de soporte, servicio de desarrollo, ingeniería e investigación de sistemas y soluciones de cómputo, así como de los equipos, software y demás periféricos relacionados con los mismos, tanto en Colombia como en el extranjero, por cuenta propia o por cuenta de terceros para el desarrollo de su objeto social; es la responsable del tratamiento de datos e información.

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:

COREBI SAS tratará directa e indirectamente los datos para las siguientes finalidades:

- 2.1. Ejercer su derecho de conocer de manera suficiente al Titular de los datos con quien se propone entablar relaciones, prestar servicios, y valorar el riesgo presente o futuro de las mismas relaciones y servicios.
- 2.2. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual con COREBI S.A.S., respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por COREBI S.A.S. que el Titular haya o no adquirido, o respecto de cualquier relación negocial subyacente que tenga con ella, así como para dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y a las órdenes de autoridades judiciales o administrativas;
- 2.3. Evaluación, mantenimiento y mejora de las características y funcionalidades de la Pagina web y la experiencia del Usuario.
- 2.4. Conocimiento de las necesidades, gustos y preferencias del Usuario con el único propósito de ofrecer beneficios e información sobre trámites y novedades que puedan ser de su interés y que pueda realizar mediante la Pagina web.
- 2.5. Envío de información comercial y publicitaria de carácter general sobre los productos y servicios de COREBI S.A.S., así como de la de terceros que sean afines con las necesidades, gustos y preferencias del Usuario de la carpeta ciudadana.
- 2.6. Análisis de datos personales recolectados para el continuo desarrollo de algoritmos de seguridad en la identificación de los Usuarios y/o Titulares.
- 2.7. Realizar actividades de mercadeo, ventas y promocionales, telemarketing (mercadeo telefónico), servicio al cliente, actividades de activación de marca, premios y promociones, directamente o a través de terceros derivados de alianzas comerciales o de cualquier vínculo.
- 2.8. Implementar estrategias de relacionamiento con clientes, proveedores, accionistas y otros terceros con los cuales la Empresa tenga relaciones contractuales o legales.
- 2.9. Realizar invitaciones a eventos, mejorar productos y servicios u ofertar nuevos productos, y todas aquellas actividades asociadas a la relación comercial o vínculo existente con COREBI S.A.S., o aquel que llegare a tener.
- 2.10. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos), y efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios de COREBI S.A.S. o empresas vinculadas y los aliados comerciales de COREBI S.A.S.;
- 2.11. Dar a conocer, Transferir y/o Trasmistir Datos Personales dentro y/o fuera del país a las compañías matrices, filiales o subsidiarias de COREBI S.A.S., o a terceros, aliado estratégico,

- como consecuencia de un contrato, ley o vínculo lícito que así lo requiera, o para implementar servicios de computación en la nube.
- 2.12. Los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados de COREBI S.A.S. mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual. En virtud de lo anterior, COREBI S.A.S. utilizará los Datos Personales para los siguientes fines: (a) dar cumplimiento a las leyes como, entre otras, de derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar (Sistema Integral de Seguridad Social) e impuestos; (b) cumplir las instrucciones de las autoridades judiciales y administrativas competentes; (c) implementar las políticas y estrategias laborales y organizacionales. Estas finalidades aplicarán para los datos que se recolecten o almacenen sobre los empleados de COREBI S.A.S. mediante el diligenciamiento de formatos, vía telefónica, o con la entrega de documentos (hojas de vida, anexos) serán tratados para todo lo relacionado con cuestiones laborales de orden legal o contractual.
 - 2.13. Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los Titulares de datos.
 - 2.14. Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los Titulares de datos, con cualquier información de que disponga legítimamente, como relaciones comerciales.
 - 2.15. Tratar la información personal suministrada con fines de estadística y analítica.
 - 2.16. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el Titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios, que permita establecer de manera integral e histórica completa, el comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como Titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.
 - 2.17. Conocer, almacenar y procesar toda la información suministrada por los Titulares de datos en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente.
 - 2.18. Realizar todas las gestiones de orden tributario, contable, fiscal y de facturación.
 - 2.19. Establecer comunicación con los clientes y/o otras personas que, con la autorización de éstos, entreguen información personal con fines comerciales.
 - 2.20. Enviar información importante acerca de cambios en las políticas, otros términos y condiciones, modificaciones en el Sitio web y otra información de carácter administrativo o comercial.
 - 2.21. Ejecutar y cumplir con los contratos pactados, así como, prestar los servicios de forma presencial cuando así se requiera.
 - 2.22. Brindar una mejor calidad, capacitación y seguridad a los trabajadores para el correcto manejo de los Datos Personales adquiridos por cumplimiento de las obligaciones pactadas.
 - 2.23. De acuerdo con las obligaciones legales y corporativas de COREBI S.A.S., para prevenir, detectar e investigar delitos, incluidos fraude y lavado de dinero, y analizar y gestionar otros riesgos comerciales.
 - 2.24. Llevar a cabo estudios técnico - actuariales, estadísticas, investigaciones, analítica y análisis de mercado, incluidas encuestas de satisfacción.
 - 2.25. Proporcionar información de mercadeo sobre productos y servicios (incluso información sobre otros productos y servicios ofrecidos por socios o aliados estratégicos) de acuerdo con las preferencias que el cliente haya expresado y la autorización otorgada.
 - 2.26. Personalizar la experiencia presentando información y publicidad diseñadas de acuerdo con

- sus características específicas como cliente.
- 2.27. Identificar ante las personas a quien envíe mensajes a través de Aplicaciones, Dispositivos IoT, aplicaciones Blockchain entre otros.
 - 2.28. Dar la oportunidad de participar en sorteos, concursos y promociones similares y administrar estas actividades. Algunas de estas actividades tienen términos y condiciones adicionales, sobre los que se requerirá la autorización expresa dado que podrían contener otra información sobre cómo se usa y se divulga la Información Personal respectiva.
 - 2.29. Administrar la infraestructura y las operaciones comerciales; y cumplir con las políticas y procedimientos internos, incluidos aquellos relacionados con auditorías, finanzas, contabilidad, facturación, cobro, sistemas de Tecnología de la Información, alojamiento de datos, sitios web, continuidad del negocio; y gestión de registros, documentos e impresión.
 - 2.30. Resolver quejas y tramitar solicitudes de acceso a datos o corrección de los mismos.
 - 2.31. Cumplir con las leyes y las obligaciones regulatorias aplicables, tales como las relativas a la lucha contra el lavado de dinero y el terrorismo; cumplir con procesos legales, y responder a las peticiones de las autoridades públicas y gubernamentales.
 - 2.32. Establecer y defender los derechos a los que hubiere lugar; proteger las operaciones de COREBI S.A.S. o de sus socios dentro del negocio; así como los derechos, privacidad, seguridad y/o propiedad de COREBI S.A.S., los clientes, proveedores o contratistas; obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que puedan afectar a COREBI S.A.S.
 - 2.33. Entregar, Transferir o Transmitir Información Personal dentro y fuera del territorio colombiano a empresas del cual COREBI S.A.S. hace parte y/o a Aliados Estratégicos, para efectos de, entre otros, salvaguardar mejor la información, llevar un control de calidad de los servicios prestados y unificar corporativamente el manejo de la información.
 - 2.34. Gestionar información sobre capacitaciones relacionadas con asuntos de software, hardware, y procesos afines a las áreas médicas, mercadeo, estratégicas, estadístico, psicología de manera periódica mediante mensajes de texto, correo electrónico, correo físico, vía telefónica, y cualquier otro medio idóneo de comunicación, directamente o a través de terceros.
 - 2.35. Mantener el control de acceso a las instalaciones físicas e infraestructura digital de COREBI S.A.S.; brindar seguridad a las personas y a los bienes que se encuentran en las mismas y en casos de emergencias.
 - 2.36. Las entidades con las que el Usuario active la realización de un trámite al interior de la Pagina web, serán responsables de obtener las autorizaciones que requieran en desarrollo de sus propios objetos sociales o actividades para tratar los Datos Personales enviados por la Pagina web cuando se quiera hacer uso de estos para finalidades distintas al trámite señalado. Estas entidades definirán de forma autónoma las finalidades adicionales para el Tratamiento de los Datos Personales que es enviada por COREBI S.A.S., y serán responsables del cumplimiento de la legislación de protección de datos personales.

3. DERECHOS DE LOS TITULARES:

El titular de los datos tiene a conocer, acceder, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales en los términos establecidos en la ley 1581 de 2012.

4. CANAL DE ATENCIÓN:

Los Titulares de la información tienen derecho a consultar, reclamar o acceder a su información por medio escrito al siguiente email: comunicaciones@corebi.com.ar o remitir en físico a la Calle 145 No. 48 -16 en Bogotá D.C.

5. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS:

Cualquier modificación o actualización sustancial de los términos de la política será informado en el mismo texto y mediante comunicación al titular.

Para consulta completa de la Política de Tratamiento de Datos e Información de COREBI S.A.S. por favor ingresar al siguiente link [POLITICA-DE-TRATAMIENTO-DE-DATOS-E-INFORMACION](#)